

**Vị trí tuyển dụng: Nhân viên Quản Lý Cung Ứng – Supply Chain**

(Quy mô Văn Phòng: 600 Công Nhân Viên)

**Số lượng: 05****Mức lương: Thỏa thuận theo năng lực****Hạn nộp hồ sơ: 30/09/2019****Địa điểm làm việc: 5A Xa Lộ Xuyên Á, An Bình, Dĩ An, Bình Dương.****Mô tả công việc:**

- Kiểm tra chất lượng và tiến độ cung ứng của toàn bộ hàng hóa, vật tư đầu vào phục vụ cho hoạt động sản xuất của Công ty.
- Quản lý và kiểm soát toàn bộ hoạt động nhập – dự trữ – xuất – kiểm kê hàng hóa, vật tư của hệ thống Kho của Công ty theo qui trình.
- Quản lý các Nhà cung ứng theo qui trình của công ty
- Quản lý và kiểm soát giấy tờ đầu vào
- Xây dựng và thực hiện hệ thống sổ sách Kho theo qui định
- Thực hiện chế độ báo cáo đầy đủ và kịp thời theo qui định của Cấp trên.
- Bảo đảm cung ứng đúng số lượng, chất lượng, thời hạn, có tính đến tiết kiệm chi phí để thúc đẩy hoạt động sản xuất của Công ty.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Quản lý.

**Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp Đại học các ngành Quản trị Logistis, Quản lý chuỗi cung ứng, Quản lý Công nghiệp, hoặc các ngành khác có liên quan.
- Giao tiếp Tiếng Anh tốt.
- Biết sử dụng các phần mềm văn phòng: Microsoft Office.
- Chăm thận, tỉ mỉ trong công việc.
- Nhiệt tình, chịu khó trong công việc và có nguyện vọng làm việc lâu dài tại công ty

***[For inquiries regarding job oppotunities at TBS Group, please contact or send your CV to:](#)***

Ms. Ngọc Thịnh - Recruitment &amp; Training - HR Department - TBS Group.

Address : 2/434, Bình D ng, Bình H a, Thuận An, Bình Dương. (KCN VSIP – Bình Dương)

Telephone : 0274 2628 803. (Trong giờ hành chính)

Email : [tuyendungdaotaovp2@tbsgroup.vn](mailto:tuyendungdaotaovp2@tbsgroup.vn)